



# UNIONE DI COMUNI MARGHINE

Corso Umberto, n. 186, 08015 Macomer (NU)

Tel 0785/222200 – Fax 0785/222216 – E-Mail [info@unionemarghine.it](mailto:info@unionemarghine.it)

C.F. 93033380911

## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN COMANDO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 24 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILE DI N. 2 UNITA' (N. 1 DI CAT. D PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO E N. 1 DI CAT. C PROFILO DI ISTRUTTORE CAT. C) DA DESTINARE ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MACOMER**

VISTA la circolare del 12 maggio 2015 contenete "Istruzioni per il ripristino degli uffici del giudice di pace soppressi ai sensi del citato decreto legge 192/2014;

VISTA la Circolare del 17 Novembre 2014 del Ministero della Giustizia "Indicazioni operative per la fase di avvio delle attività degli uffici del Giudice di Pace mantenuti dagli Enti Locali"

VISTA la Circolare del 12 maggio 2015 del Ministero della Giustizia "Istruzioni per il ripristino degli uffici del Giudice di Pace soppressi, ai sensi del D.L. 31.12.2014 n. 192, convertito con modifiche con legge 27.2..2015 n.11"

VISTA la deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 22.05.2015 avente ad oggetto "Riapertura dell'Ufficio del Giudice di Pace di Macomer. Adempimenti e atto in indirizzo";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea n. 14 del 16.10.2015 avente ad oggetto "Riapertura dell'Ufficio del Giudice di Pace di Macomer.. Avvio del Servizio presso L'Unione di Comuni Marghine. Approvazione della convenzione."

CONSIDERATO che il comando delle due figure professionali di Funzionario giudiziario e cancelliere attualmente in essere presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Macomer ha termine il 30.06.2021

VISTO lo Statuto vigente dell'Unione dei Comuni del Marghine;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento e Funzionamento degli Uffici e Servizi approvato mediante deliberazione della Giunta n. 17 del 01.03.2019 e ss.mm.ii ;

VISTA la deliberazione di Giunta n 18 del 29.04.2021 avente ad oggetto : *"Indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per la pubblicazione di una manifestazione di interesse, per il reclutamento del personale da acquisire in comando per un anno, per il funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Macomer."*;

VISTA la deliberazione di Giunta n 24 del 25.05.2021 avente ad oggetto : *"Indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per la pubblicazione di una manifestazione di interesse, per il reclutamento del personale da acquisire in comando per 24 mesi, per il funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Macomer."*;

VISTA la determinazione del Responsabile Amministrativo n. 95 del 03.06.2021 di approvazione della manifestazione d' interesse;

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

Indice una manifestazione di interesse per l'assegnazione in comando di 2 unità da destinare all'Ufficio del Giudice di Pace di Macomer per il periodo di un anno, con decorrenza 01/07/2021, eventualmente prorogabile.

### **Sono richieste le seguenti figure professionali:**

#### **Profilo:**

- n. 1 Cat. D Istruttore Direttivo, del sistema di classificazione del CCNL degli enti locali ovvero categoria equivalente;
- n. 1 Cat. C Istruttore del sistema di classificazione del CCNL degli enti locali ovvero categoria equivalente,

Essendo il profilo giudiziario di Funzionario Giudiziario equiparato al profilo Ente Locale alla categoria D e il profilo giudiziario di Cancelliere equiparato al profilo Ente Locale categoria C, possono presentare domanda:

#### **DESTINATARI**

1. **Per la figura di Istruttore Direttivo cat. D corrispondente al profilo giudiziario di Funzionario Giudiziario cat. C** i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione con inquadramento nella categoria D del sistema di classificazione del CCNL degli enti locali ovvero categoria equivalente, in possesso del seguente titolo di studio: Laurea triennale, laurea magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti per legge; Conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office *automation* più diffuse.
2. **Per la figura di Istruttore cat. C, corrispondente al profilo giudiziario di Cancelliere cat. B** i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella categoria C del sistema di classificazione del CCNL degli enti locali ovvero categoria equivalente, in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado; Conoscenza di una lingua straniera; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di *office automation* più diffuse

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER ENTRAMBE LE FIGURE RICHIESTE**

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- conoscenza di una lingua straniera;
- conoscenza e padronanza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di *office automation* più diffuse;
- possesso dei requisiti propri dei dipendenti dell'Amministrazione Giudiziaria (qualità morali

- e condotta irreprensibile previste dall'art. 35 comma 6 del D. Lgs. 165/2001);
- assenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.
  - Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
  - Inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo cat. D per i dipendenti degli Enti locali;
  - Inquadramento nel profilo professionale di Istruttore cat. C per i dipendenti degli Enti locali;

I requisiti e titoli richiesti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande. Il difetto dei requisiti, accertato preliminarmente o in corso della procedura di comando, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'attivazione del comando è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito nonché al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, TERMINI E MODALITA'**

Nella domanda di manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, e debitamente sottoscritta autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti indicati, gli interessati comunicheranno: le generalità, l'indirizzo civico e indirizzo mail presso cui inviare le comunicazioni inerenti la procedura, l'amministrazione di appartenenza e l'ufficio di servizio, l'area/categoria, la fascia/posizione economica e il profilo professionale di attuale inquadramento. Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di manifestazione di interesse si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti.

Alla domanda di manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

E' obbligatorio firmare la domanda di manifestazione di interesse, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda di manifestazione di interesse può essere trasmessa:

- via e-mail al Servizio Amministrativo [protocollo@pec.unionemarghine.it](mailto:protocollo@pec.unionemarghine.it);
- con raccomandata A/R indirizzata all'Unione di Comuni Marghine, Corso Umberto I, 186 – 08015 Macomer;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Marghine, Corso Umberto I, 186 – 08015 Macomer;

dovranno in ogni caso **pervenire** entro, e non oltre, le ore 13,00 del giorno **24.06.2021**. **Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, prevengano all'Unione di Comuni Marghine oltre il termine suindicato.**

L'Unione di Comuni Marghine non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili all'Unione di Comuni Marghine.

L'Unione di Comuni Marghine si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso al comando, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente in comando, destinato all'Ufficio del Giudice di Pace di Macomer, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per i dipendenti dell'Unione di Comuni del Marghine secondo quanto previsto dalla dichiarazione congiunta n. 6 allegata al CCNL 21.05.2018. Ai sensi dell'art. 70, comma 12 del D.Lgs. 165/2001, gli oneri relativi al trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, sono a carico dell'Unione di Comuni del Marghine e verranno periodicamente rimborsati all'Amministrazione di appartenenza/datore di lavoro, che rimane titolare del rapporto di lavoro e della posizione previdenziale del dipendente. Non verrà, pertanto, riconosciuta l'indennità di amministrazione e/o l'indennità giudiziaria.

Pertanto ha diritto al seguente trattamento:

- trattamento economico fondamentale in godimento;
- salario accessorio nel rispetto del vigente accordo collettivo decentrato;

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE GRADUATORIA**

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di comando.

Successivamente, al fine di valutare la coerenza tra la posizione lavorativa di comando oggetto del presente avviso pubblico e l'esperienza lavorativa che emerge dal curriculum dei candidati che hanno manifestato interesse a partecipare, sarà nominata, con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo apposita Commissione Tecnica composta da altri Responsabili di Servizio e/o personale dell'Ente.

La Commissione, con atto motivato, individuerà il prescelto facendo riferimento ai seguenti criteri:

- Alla esperienza lavorativa maturata presso gli Uffici Giudiziari (Attribuzione di un massimo 10 punti).
- Alla esperienza lavorativa maturata e che risulta maggiormente aderente al profilo ed alla mansione richiesta per l'attivazione del comando (Attribuzione di un massimo 10 punti).
- Idoneità all'esercizio della professione forense (Attribuzione di un massimo 2 punti)
- Al titolo di studio con relativa votazione (Attribuzione di un massimo 5 punti).
- Anzianità di servizio (Attribuzione di un massimo 5 punti).

Sarà comunque data priorità al personale in servizio presso i Comuni aderenti al progetto di mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace a Macomer (Criterio applicabile nel caso di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni).

A conclusione delle attività di valutazione verrà redatto l'elenco degli idonei. In caso di parità di punteggio sarà considerata preferenziale la minore età .

La commissione individuerà i candidati prescelti, con atto motivato, facendo riferimento ai requisiti richiesti per la posizione da ricoprire.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato, a conclusione del procedimento, sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni del Marghine [www.unionemarghine.it](http://www.unionemarghine.it).

I candidati prescelti dovranno essere in possesso del nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento in comando presso l'Unione di Comuni del Marghine da destinarsi all'Ufficio del Giudice di Pace di Macomer.

### **ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI**

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni ci si potrà rivolgere all'Unione di Comuni Marghine, C.so Umberto n. 186 Macomer., - tel. 0785/222200 – E-Mail [protocollo@pec.unionemarghine.it](mailto:protocollo@pec.unionemarghine.it).

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Servizio Amministrativo Ing. Elio Cuscusa.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

In applicazione del D. Lgs 196/2003, nonché del nuovo Regolamento Generale Europeo sulla Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di manifestazione di interesse, saranno trattati mediante banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione della procedura di comando, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di comando o alla posizione giuridico economica del candidato. L'Unione di Comuni Marghine si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nell'Avv. Claudia Marras

Il presente avviso e le successive comunicazioni saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Marghine [www.unionemarghine.it](http://www.unionemarghine.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Macomer, 03 Giugno 2021

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to Ing. Elio Cuscusa